

Public

2 à 8 apprenants
Directeurs, chefs de services,
responsables d'équipe et équipes
opérationnelles

Prérequis

Être impliqué dans la gestion
quotidienne d'une entreprise

**Matériel & outils
pédagogiques**

- 1 salle de réunion équipée
d'un paperboard et vidéoprojecteur
- Connexion internet
- Connectique pour PC

Durée/Tarif

Volume horaire : 2 journées (14h)

INTRA : 1500€ HT / journée
INTER : sur devis



L'art de manager et de communiquer auprès de ses équipes

Dans le cadre de cette formation, nous mettons l'accent sur les compétences interpersonnelles dont font preuve les managers et dirigeants. Vous découvrirez notamment comment développer votre leadership en améliorant vos capacités de communication, de résolution de problèmes et de gestion des talents.

**Objectifs pédagogiques**

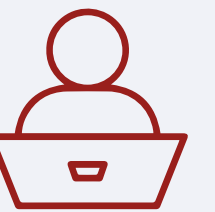
- Identifier son style de management
- Maîtriser son temps
- Accompagner et former ses collaborateurs
- Prévoir, hiérarchiser et planifier ses actions au quotidien
- Responsabiliser, déléguer et contrôler au sein de son équipe
- Découvrir les différents supports de communication
- Communiquer le bon message par le bon canal et au bon interlocuteur

**Méthodes pédagogiques**

Notre formateur s'appuiera sur les quatre méthodes pédagogiques reconnues de l'andragogie: affirmative, démonstrative, active et interrogative.



Présentiel



Distanciel

Individualisation du parcours

Un entretien sera réalisé avec le responsable en amont de la formation
Lors de cet entretien seront évalués :
- L'adéquation entre les attentes du responsable et la formation
- Les besoins spécifiques du responsable et des collaborateurs
Les formateurs adapteront leur intervention en fonction des besoins

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les besoins spécifiques en cas de handicap seront analysés et pris en charge dans la mesure du possible

Formation en présentiel & distanciel

Sur le lieu de votre établissement ou hôtel du groupe. Distanciel possible

Responsables pédagogiques

Hadrien BOBILLON
Adrien GUILLAUME



L'art de manager et de communiquer auprès de ses équipes



Programme et contenu

- Manager ses équipes
- Les différentes lois et principes qui régissent le management
- Les clés du succès pour la préparation d'une journée de travail
- La gestion des priorités
- L'urgent et l'important
- Gérer son temps
- Prévoir, hiérarchiser, planifier
- Les voleurs de temps
- Organiser, déléguer et contrôler
- Savoir dire « non »



Modalités d'évaluation

- Évaluation diagnostic (QCM, quiz...)
- Évaluation continue durant la formation (jeux de rôle, étude de cas, mise en situation)
- Évaluation finale
- Réaction à chaud / Réaction à froid



Français

Éligible aux
financements
OPCO